PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, abril ,2026

Señor (a)
CHRISTIAM RIVAS DEL TORO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9136589 de 2026
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9136589

Edward Jacob Chaverra González, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11795733 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS ($56.586.542) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455), b) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno, y c) un último pago correspondiente a nueve

(09) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS ($2.197.536) M/CTE.

Plazo*: Será hasta el 9/12/2026.*

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizó la planeación pedagógica de las competencias asignadas, estructurando actividades de enseñanza, aprendizaje y evaluación conforme al calendario académico institucional y lineamientos del programa de formación.	Cronograma de actividades, Guías de aprendizaje, Planeación cargada en plataforma institucional.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de	Se brindó acompañamiento continuo presencial y virtual a los aprendices,	Registros de seguimiento en SOFIA PLUS, actas de asesoría,

	las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA	resolviendo dudas técnicas y metodológicas, realizando seguimiento académico y retroalimentación permanente conforme al SIGA	evidencias en plataforma LMS, correos y reportes de seguimiento.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación	Se orientó a los aprendices sobre los requisitos, tiempos y procedimientos de la ruta de certificación, incluyendo evidencias requeridas y criterios de evaluación	Actas de socialización, listado de asistencia, presentaciones utilizadas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje	Se organizó y actualizó el Portafolio del Instructor incluyendo plan de trabajo, guías, planes de mejoramiento, seguimiento a etapa productiva, registros de asistencia, reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Portafolio cargado en plataforma COMPROMISO, formatos institucionales diligenciados, reportes SOFIA PLUS
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Se participó en jornadas de inducción y charlas informativas, socializando estructura curricular,	Listas de asistencia, actas de reunión, material de presentación

		normas institucionales y compromisos académicos	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se evaluaron los resultados de aprendizaje aplicando rúbricas y criterios establecidos, registrando oportunamente los juicios evaluativos dentro del plazo establecido.	Registros en SOFIA PLUS, rúbricas diligenciadas, reportes de evaluación
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Se dio respuesta oportuna a solicitudes del supervisor y se elaboró el informe mensual detallando actividades ejecutadas y cumplimiento contractual	Informe mensual radicado, correos de respuesta, constancia de recibido.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional	Se brindó apoyo técnico cuando fue requerido, emitiendo concepto profesional sobre especificaciones técnicas de bienes y/o servicios relacionados con el área de formación.	Concepto técnico emitido, acta de designación, informe técnico.
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Se cumplió con el reporte mensual de 160 horas correspondientes a actividades de formación titulada y/o complementaria, incluyendo preparación, ejecución y evaluación	Reporte de horas firmado, planilla de control, informe mensual
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	Se asistió a reuniones académicas, comités técnicos y encuentros institucionales convocados por la coordinación académica y/o supervisión	Actas de reunión, listados de asistencia, capturas de participación virtual

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **6010886082** de la planilla, Soi del mes de marzo de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

EDWARD JACOB CHAVERRA GONZALEZ

Contratista

C.C. No. 11795733

Recibí a satisfacción:

Firma

CHRISTIAM RIVAS DEL TORO

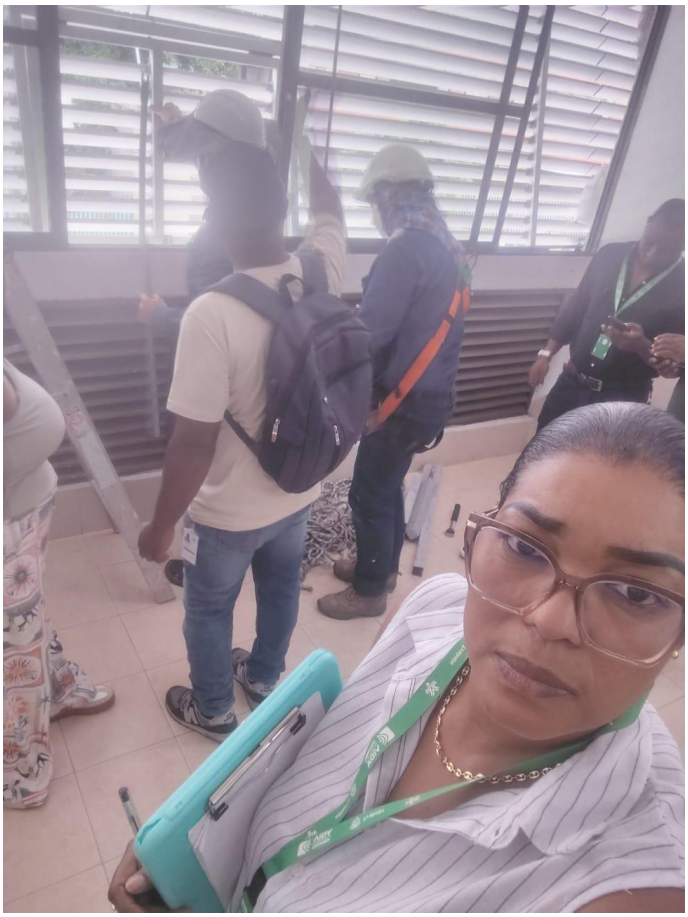
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9136589 de 2026

Cargo: Coordinadora Académica

APOYO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA REVISION DE ANCLAJES CUBIERTA SENA PRINCIPAL



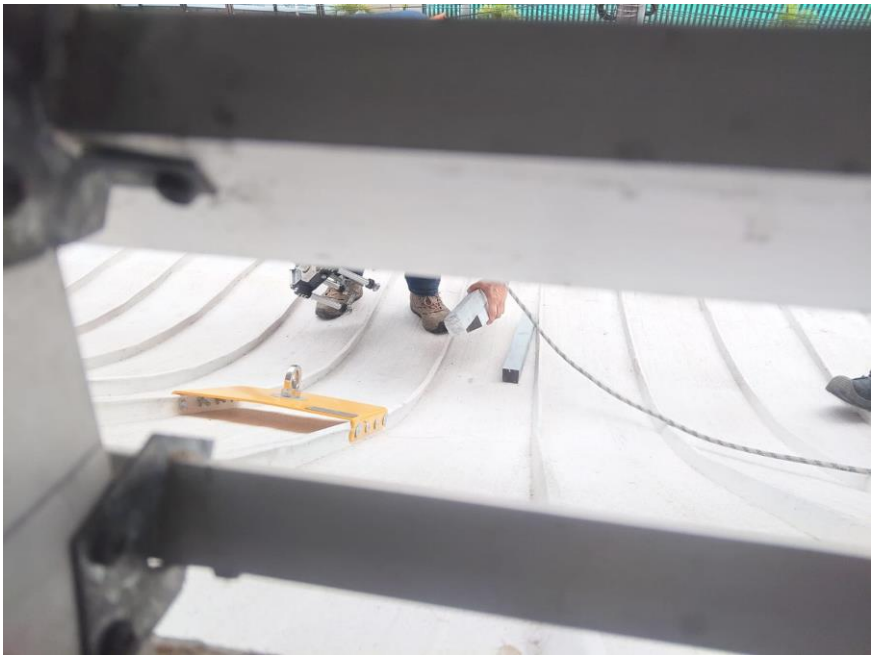













SENA

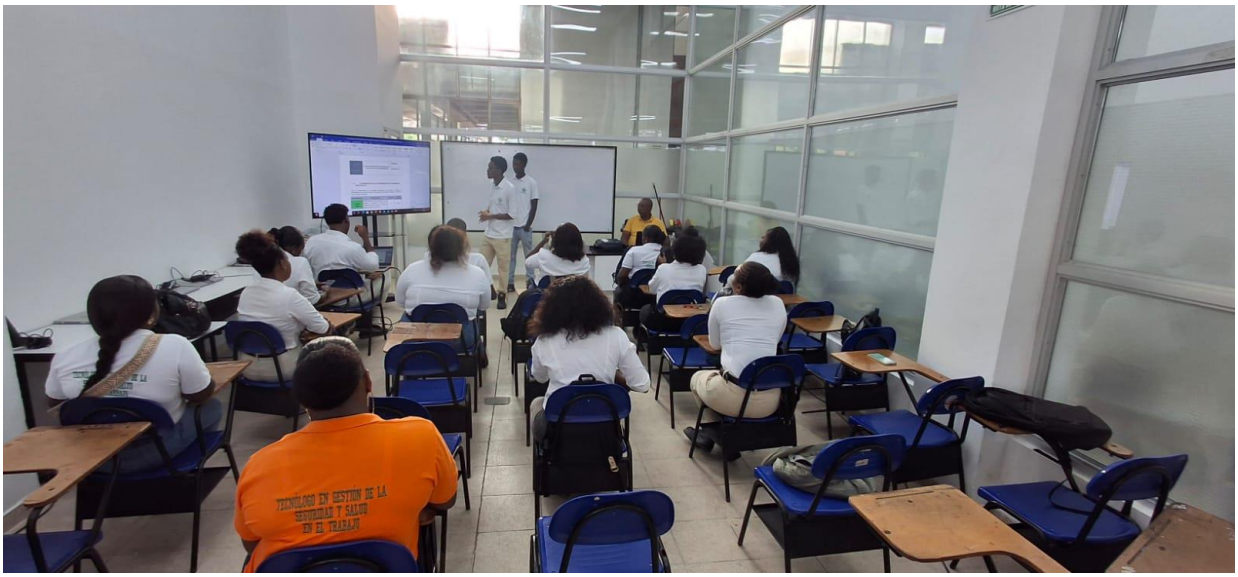


AMBIENTE DE FORMACION GSST








TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA
SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO


TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE LA
SEGURIDAD Y SALUD
EN EL TRABAJO







AMBIENTES DE FORMACION SGSST



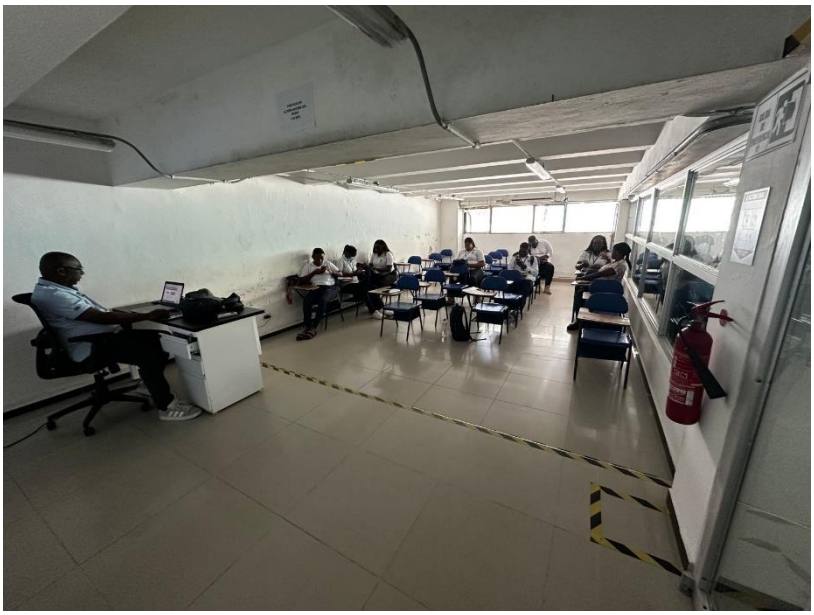


AMBIENTES DE FORMACION SGSST





AMBIENTES DE FORMACION SGSST





17/04/26

sigla — Un Compromiso de Todos	**LISTA DE ASISTENCIA**
	CIUDAD Y FECHA:
	OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Orlyn Shoana Cordo	1192735301	Aprendiz		Cordobalynshoana@g		3225735846	
2	Yuly Katerine Cuesta Perea	1073916494	Aprendiz		katerinecuesta@gmail.com		3132753541	Yuly Cuesta
3	Junier Jesús Cuesta	1010777782	Aprendiz		JCuestaPrensa@gm		3104577267	
4	Luz Darly Arboleda	1040377886	—		—		3174070036	Luz
5	Belly Garcia	35515606	Aprendiz		bellygaca@gmail.com		3113041504	Belly
6	Angie Melisa Palacios Baro	1077433053	Aprendiz		angiemelisapalacios07@g.com		3184853791	
7	Heiler Mena Tuberquia	1078457116	Aprendiz		manatuberquia@gmail.com		3225454074	
8	Edwar David M. C	1004009987	Aprendiz		Sgn2200n@Gmail.G		3705380744	
9	Deicy Yobely Renteria R.	1077437736	Aprendiz		Deicy renteria16@gmail.com		3147550864	Deicy Renteria
10	Cesar Garrido Tdx.	1180207?	Aprendiz		cesargarrido07@g		3102955801	Cesar Colorado
11	Liliana Romaña	1080000142	Aprendiz		— — —		3113718515	
12	Yenifer Rodriguez	1084582693	Aprendiz		— — —		3136379670	Yenifer.
13	Heidy Nayeli M.P	1003985??	Aprendiz		heidypalacios@gmail		3231655904	Heidy
14	Angie D. Cuesta M.	1077476685	Aprendiz		cruzcruz@yahoo.es		3202455181	Angie Cuesta
15	Cynthya Sanchez	1077459669	— —		— — — —		3135604216	
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

14/04/26.

siga SENA Un Compromiso de Todos	**LISTA DE ASISTENCIA**
	CIUDAD Y FECHA:
	OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Liseth Caicedo R	1077[illegible]	Aprendiz	Sena	— — —		3017030[illegible]	
2	Liz Yasmin Cordoba Cl.	1003969402	Aprendiz	SENA	— — —		3234511066	
3	Deison Rentería Palacios	1077427351	Aprendiz	Sena	— — —		3113893115	Deison Rentería
4	Kevin Chaverra M.	1037949583	11	11			3124377286	
5	Geraldin D. Benitez	1078[illegible]	Aprendiz	Sena	— — —		3177727442	
6	Deisfen Mena	1107834870	Aprendiz	Sena	— — —		3235964939	
7	Maira Jhoana C.	1078[illegible]	Aprediz	Sena	Mayracorrea@		3218075458	
8	Yuliath Cordoba R.	1077470632	Aprendiz	Sena	— — — —		3102247684	
9	Angie Martinez	1003[illegible]	Aprendiz	Sena			3122073207	
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

13-04/26

siga SENA Un Compromiso de Todos	**LISTA DE ASISTENCIA**
	CIUDAD Y FECHA:
	OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Geranis D-Brata	1078429412	Aprendiz		geranizdaniela bentgerardo@gmail.com		3211721212	Geranis
2	Jenifer Mena V.	1107834826	Aprendiz		menayenifer250@gmail		3235969434	Jenifer A.
3	Maxra Cordoba	1078007805	Aprendiz		Maxracanovia@		3218075458	Maxra
4	Yuliety Cordoba R	1077420637	Aprendiz		yuliq429@gmail.com		3102247694	Yuliet
5	Angie Martinez Ch	1003928853	Aprendiz		angie.cmartinez@gmail		3122035207	
6	Lorya Cordoba Ch.	1003969402	Aprendiz		yuliq429@gmail.com		3234511066	
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

06/04/26

	LISTA DE ASISTENCIA
	CIUDAD Y FECHA:
	OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Mayra Cordoba	1078[illegible]6	Aprendiz		Mayracordoba@		3248079458	Mayra
2	Yulieth Cordoba R	1078120632	Aprendiz		yi19[illegible]@gmail.com		3102247684	Yulieth
3	Deison Renteria	1077413551	Aprendiz		Renteria.palacios.deison@gmail.com		3143893115	Deison
4	Geranis Daniela	1078[illegible]	Aprendiz		geranizdanielaberm+tezgavrildo@gmail.com		3214721212	Geranis
5	Kevin Chaverra M.	1.037[illegible]583	Aprendiz		Kevin.cosme16@hotmail.		3224377286	[illegible]
6	Liseth Caicedo Portilla	1077[illegible]47	Aprendiz		[illegible]		3122764265	[illegible]
7	Angie Mantilla	1003[illegible]3	Tudiz		angie.chara[illegible]		3122035207	[illegible]
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

20/04/26

siga — Un Compromiso de Todos	**LISTA DE ASISTENCIA**
	CIUDAD Y FECHA:
	OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Ulady Mosquera Tello	1077463135	Aprendiz	SENA	Ulamotelo@hotmail.com		3197246152	
2	Yurleny Rodriguez P	1077446622	Aprendiz	SENA	yurlenyrodriguez76		3127209454	Yurleny
3	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
4	Brayan Andres Ibargüen	1192751818	Aprendiz	Sena	Ibargueny3alarcon@gmail.		3122476241	Brayan I.
5	Jannier Jesus Luevsta	1020197752	Aprendiz	SENA	Jluestaprens@gmail		3209377763	
6	Cesar Garrido T	1192[illegible]	Aprendiz	Sena	Cesargarrido07@C6		3102385201	
7	Deicy Yubely Rentería R.	1077431736	Aprendiz	sena	Deicyrenteria4@gmail.co		5747550864	Deicy Rentería
8	Hardy Nayeli M.P.	1005935[illegible]	Aprendiz	Sena	hardypalacios@gmail		3235[illegible]	Hardy N.
9	[illegible]	1077442311	—	—	—		3232108[illegible]	
10	Angie Melisa Palacios B.	1077433053	Aprendiz	sena	angiemelisapalacio07@g.c.		3104853791	
11	Belly Garcia	35545606	Aprendiz	Sena	bellygaca@gmail		3113041504	Belly.
12	Olga Shirley Cordoba	1192735301	Aprendiz	Sena	Cordobashirley@		3225735046	
13	Yudy Katerine Cuesta Perea	1078916494	Aprendiz	Sena	Katerinecuesta@gmail.com		3137753544	yudy cuesta
14	Luz Dany Arboleda	1040377806	Aprendiz	Sena	ddny198@gm		3117407006	Luz Dany
15	Maritze Pizarro Rivas	1193035872	Aprendiz	Sena	— — — —		3126475978	Maritze
16	Yurisney Cuesta	1078920631	Aprendiz	sena	yurisneycuesta@hot		3126688448	
17	Ubino M. Mosquera	1128526391	Aprendiz	Sena	Mosqueracell9939@gmail		3122699887	
18	Adelisa Murillo, M.	1077476375	APRENDIZ	SENA	— — — — — —		3137667641	Adelisa M.
19	Diosa del Carmen Valencia	1075089197	Aprendiz	SENA	dicarval20@gmail.com		3219759257	Diosa del Carmen
20	Geicy Palacios	1077600371	Aprendiz	Sena	geicypalaciosmena@gmail		3105916832	Geicy
21	Diana Lissette Moreno	1010105107	Aprendiz	Sena	— — —		3113178515	Ciliana
22	Liliana Romaña	1078000142	Aprendiz	Sena	romanali.licona777		— — — —	
23	Marcela Mena Palacios	1003931619	Aprendiz	SENA	menapalaciosmatricula@gmail		3137416700	Marcela
24	Elwar David M. C	1064009987	Aprendiz	Sena	Sena2206@Gmail.com		3105380744	
25	Angie Vanessa Cuesta	1077476[illegible]	11	SENA	angievanessa223@g.		3202451281	

Scanned with CamScanner

25-03-26

siga SENA Un Compromiso de Todos	**LISTA DE ASISTENCIA**
	CIUDAD Y FECHA:
	OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Angie Chala Chab	1003928853	Aprendiz		[illegible]@gmail.com		3122035267	
2	Liseth Acosta R	1077161447	Aprendiz		[illegible]		3007070581	
3	Kevin Chaverra	1037944883	11		V [illegible]		3224377286	
4	Deisen Restrepo P	1022447355	11		[illegible]@gmail.com		3147883115	Deisen
5	Geraniz Daniela B	1078115911223	Aprendiz		geranizdaniela@gmail.com		3217717147	Geraniz
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 26/03/2026

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yurleneys Rodriguez P	1077444622	Aprendiz	SENA	yurleneysrodriguez [illegible]		3127209454	Yurleneys
2	Ueely Mosquera T	1077463135	Aprendiz	SENA	Uemoteelu@hotmail.com		3177244452	
3	Yarisney Cesta G.	1078920531	Aprendiz	sena	yarisney6cevara		3126688448	yarisney
4	Edwar David M.C	1004009987	Aprendiz	sena	5911220011@Gmail		3105380744	
5	Brayan Andrés Ibagron	1192757878	Aprendiz	Sena	Ibagronjabuosb@gmail		3122476247	Brayan I.
6	[illegible]	1078057416	Aprendiz	Sena	[illegible]		3120215407	
7	Jhonny Jesus Cuesta	1004013373	Aprendiz	SENA	Jcuestaprendiz@gmail.		3204737465	
8	Deicy Yubely Rentería R.	1077431736	Aprendiz	sena	Deicy renteria11@gmail.		3147550864	Deicy Rentería
9	Diosa Valencia Quijada	1085089197	Aprendiz	SENA	dicar420@gmail.com		3219159257	Diosa del carmen
10	Lina M. Mosquera	1122320391	Aprendiz	sena	[illegible]		3122688887	Lina M.
11	Marcela Patricio Mena	1003931649	Aprendiz	SENA	[illegible]		3137416700	Marcela Palacios
12	Orlys Rocio Cordoba	1192735301	Aprendiz	Sena	Cordobarlysrocio@g		3225735846	
13	Maribel Pizarro Rivas	1193035872	Aprendiz	Sena	Yanipariv280328gmail		3126475978	Maribel
14	Yudy Katerine Cuesta Perea	1079916494	Aprendiz	Sena	— — — —		3132753544	Yudy Cuesta
15	Angie Melisa Palacios Barcos	1077433053	Aprendiz	sena	angiemelisapalacios7@g.c.		3184853797	
16	Luz Dary Arboleda	1004337805	—	—	—		3117407016	Luz
17	Adelisa Murillo M	1077476395	Aprendiz	SENA	— — — — —		3137667541	Adelisa M. M
18	Hardy Napoli Martinez	1005930704	Aprendiz	sena	hardypalacios01@gmail		3234632904	Hardy Napoli
19	Liana Romana ortiz	1078000142	Aprendiz	sena	romanaliana[illegible]		3113178515	Liana
20	Belly Garcia	55545606	Aprendiz	Sena	Bellygarcia@gmail.com		3143041504	Belly.
21	Danna Lucet moreno	1002010501	Aprendiz	Sena	dannaluciamoreno@		3023560760	
22	Yenifer Rodriguez	1078458293	Aprendiz	Sena	Yenirodriguezpalacios		3136379620	
23	Angie Cuesta M	1077476468	"	"	angiecuesta223@gmail.c		3202451281	Angie C.
24								
25								

Scanned with CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 17/03/2026

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yurleny Rodriguez	1077446622	Aprendiz	SENA	yurleny rodriguez178@		3127209454	Yurleny
2	Diosa Valencia	1075089197	Aprendiz	SENA	diosa1120@gmail.com		3219592 57	Diosa del Carmen
3	Laina d. Mosquera	1128520391	aprendiz	Sena	lmosquera1995@gmail		3122699887	
4	Lleidy Mosquera	1077463135	Aprendiz	SENA	lleidyleehotmail.com		3197244152	
5	Juan Jesus Quesada	1192	Aprendiz	Sena	jesusjuanquesada		320 [illegible]	
6	Cesar Garrido Tda.	1192075	Aprendiz	Sena.	Cesargarrido07@.		310 289 5201	
7	Brayan Andres Ibargüen	1192757878	APrendiz	Sena	Ibarguenpalacios@gmail.com		3122476241	Brayan
8	Edwar David M.C	1004009987	Aprendiz	Sena	sena2oo@gmail.c		3405386744	
9	[illegible]	1078957916	Aprendiz	Sena	[illegible]		3225215407	
10	Dannalisse Mosquera	1020605107	Aprendiz	Sena	dannalissemosquera		3075560160	
11	Yenifer Rodriguez	1078458093	Aprendiz	Sena	yeriroadriguezpalac		3136379670	
12	Belly Garcia	35545606	Aprendiz	Sena	bellygaca@gmail.com		3113041502 1	Belly.
13	Angie Melisa Palacios B.	1077433053	Aprendiz	Sena	angiemelisapalacios07@g.c		3184853791	
14	Angie Guevara Cuesta	1077476168	Aprendiz	SENA	guevaraMESSI1223@		3202452 81	Angie G. C.
15	Orlys Yhoana Cordoba	1192733701	Aprendiz	Sena	Cordobaorlysyhoana@		3225735846	Orlys
16	Geicy Palacios	1077600371	Aprendiz	Sena	geicypalaciosrivas@		3105916832	Geicy
17	Yarimey Cuesta G.	1078920531	Aprendiz	Sena	yarimeycuestaguevara@		3126688448	Yarimey
18	Heidy Nayli M.	1003980	Aprendiz	Sena	heidypalacios@gmail		3234652904	Heidy Nayli
19	Leidy Teresa Jaramillo	1077	"	"			3135216818	
20	Marcela Maria Palacios	1003931649	Aprendiz	SENA	— — — — —		3137416700	Marcela Palacios
21	Marilu Prado Rivas	1193055872	Aprendiz	Sena	—— ——		3126475978	Marilu
22	Jefferson D. Murillo	1077480	Aprendiz	Sena	- - - - -		3225425595	
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

sigа

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 18/03/2026

OBJETIVO/TEMA: sustentacion del sistema de gestión (Hacer)

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yurleny Rodriguez P.	1077uu6622	Aprendiz	SENA	yurlinyrodriguezp76@g		3127209454	Yurleny
2	Aidelsa Murillo M	1077476395	APRENDIZ	Sena	- - - - - - - -		3137667541	Aidelsa M. M.
3	Diosa del C. Valencia Q	1075089197	Aprendiz	SENA	diosa4020@gmail.com		3249159257	Diosa del C. Valencia
4	Erika M. Mosquera Al.	1128526391	Aprendiz	sena	imosqueracallejas@gmail.		312 269 9887	Erika M.
5	Brayan Andres Ibargun	7792759318	Aprendiz	Sena	Ibargunjalarios@gmail		3122476247	Brayan I.
6	Orlyn Yhoana Cordoba	1192735501	Aprendiz	Sena	Cordobarlynyhoana@gm		3225735846	Orlyn
7	Angie V. Cuesta	1077476463	Aprendiz	SENA	angievalentina1223@		3201515181	Angie V.
8	Madluz Pizarro Rios	1193035872	Aprendiz	Sena	Yanierivas2803@gmail		3126475978	Madluz
9	Luz Dary Arboleda	1010037806	—	—	—		3117407006	Luz
10	Yenifer Rodriguez	1078358292	—	—	Yenirodriguezpalma		3136314670	
11	Danna Lissett M	1020105107	Aprendiz	Sena	dannalissettmena		3023560700	
12	Liliana Tamara ortiz	1078000142	—	Sena			5715178515	Liliana
13	Janier Jesus Cuesta	1010077378	Aprendiz	SENA	Jcuestaprieto@yah		3104747263	
14	Deicy Yobely Renteria R.	1078437336	Aprendiz	sena	Deicyrenteria4@hotmail.com		3147550864	Deicy Renteria
15	Heidy Nayeli Palacios	1078257916	Aprendiz	Sena			3225217488	
16	Heidy Nayeli M.P.	1007382241	Aprendiz	Sena	heidypalacios0147@gm		3234662904	Heidy
17	Yarinney cuesta	1078920631	Aprendiz	sena	yarinney6@outlook		3126688448	
18	Cynthya Sanchez	1077457669	—	—	—		3135604216	
19	Marcela Mena Palacios	1007931649	Aprendiz	SENA	mena0palacios@hotmail.com		3137716700	Marcela Palacios
20	Jefferson D. Murillo M	1077480087	Aprendiz	SENA			3225425595	
21	Angie Melissa Palacios	1077433053	Aprendiz	Sena	- - - - - -		3184853791	
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó -12-03-2026

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yurleny Rodriguez P	1077446622	Aprendiz	SENA	yurlenysrodriguezP7@g		3127094584	
2	Diosy Valencia Ospina	1075089197	"	"	diosyv1920@gmail.com		3149159257	
3	Heiver Mena Palacios	1076945791	Aprendiz	Senai	[illegible]		3ccc3215907	
4	Yudy Katerine Cuesta P.	1079976494	Aprendiz	Sena	katerinecuestap@gmail.com		3132753547	
5	Jefferson D. Murillo H	1077480037	Aprendiz	Sena	murillo@gmail.com		3225425595	
6	Maritza Pizarro Rivas	1093035872	Aprendiz	Sena	Yomaricida5280336gmail		312c475978	
7	Angie Melisa Palacios B	1077433053	Aprendiz	Sena	angiemelisapalacios76@g.c.		3184853791	
8	Cesar Garrido T.	1188020772	Aprendiz	Sena	cesargarrido07c@		3101933201	
9	Heidy Noyeli M.P.	1003930041	Aprendiz	Sena	heidypalacios0409@gmail		3234652904	
10	Yeniffer Rodriguez	1007845893	Aprendiz	Sena	Yenirodriguez@yahoo		3136379670	
11	Liliana Romaña	1078000142	Aprendiz	Sena	Romanaliliana77@gm		3113178515	
12	Deicy Yubely Londoño R.	1077437736	Aprendiz	Sena	Deicyrentaiai@gmail.com		3147550866	
13	Jamer Jesús Cuesta	1090477350	Aprendiz	SENA	jamescuestap@[illegible]		3104774207	
14	Geicy Palacios	1077600341	Aprendiz	Sena	geicypalacios@[illegible]		3105976832	
15	Greny Jaime	1077442311	"	"	———		3235210818	
16	Marcela Palacios	1005951649	Aprendiz	SENA	marcelapalaciospatricia@gmail.com		3137416700	
17	Yohana Marcela M.	1128526391	" "	" "	yomosquera1975@gmail.com		312 2699887	
18	Angie V. Cuesta	1077476493	Aprendiz	SENA	angievalentina1223@gm		3202451281	
19	Edwin David Mosquera	1004009787	Aprendiz	Sena	sena2006mosquera@[illegible]		3105380744	
20	Brayan Andres Ibargüen	1192951878	Aprendiz	Sena	ibargüenjalarcon6194@gma		3122476243	
21	Belly Caicedo	35545606	Aprendiz	Sena	bellycaicedo@gmail.com		3113041504	
22								
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

siga SENA

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 19/03/2026

OBJETIVO/TEMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	yurleny S Rodriguez P	1077446622	Aprendiz	SENA	yurlenysrodriguez97@g		3127209454	Yurleny S.
2	Diosa Valencia Alzate	1075084197	Aprendiz	SENA	diosa1420@gmail.com		3219759257	Diosa del Carmen
3	Irma Marcela Mosquera	1722852039	Aprendiz	Sena	imoscosoral1995@gmail.		3122699887	Irma M.
4	Edwar David M.C	1004009987	Aprendiz	Sena	sanzzoon@Gmail.Com		3105350744	
5	Marluz pizarro Rivas	1193035872	Aprendiz	Sena	yanigrivas28032@gmail		3126475978	Marilue.
6	Deicy Yubelly Rentería R.	1077431736	Aprendiz	sena	deicyrenteria14@gmail.com		3147550864	Deicy Rentería
7	Jonier Jesus Cuesta	1020077252	Aprendiz	Sena	jcuestaperez@sena		3209477767	
8	Heidy Naylli M.P.	1005980204	Aprendiz	Sena	heidypalacios0@gmail		3234632904	heidy
9	Liliana Romana Ortiz	1078000142	Aprendiz	Sena	romanaldrana1446@		3113778515	Liliana
10	Jenifer Rodriguez	1078458249	Aprendiz	Sena	YeniferodriguezPalacios		3206379670	
11	Cesar Garrido Tda	11802077	Aprendiz	Sena	cesarguarido926@ov		3102885201	
12	Danna Lissethm	1020105207	Aprendiz	Sena	dannalissd@gmail.com		3023507760	
13	Joshira Arias	1077449308	Aprendiz	Sena	Joshira Arias ACL		3208303361	Joshira
14	Orlyn Jhoana Cordoba	1192735301	Aprendiz	Sena	Cordobaorlyjhoana@g		3225735846	
15	Yudy Katerine Cuesta Perea	1079976414	Aprendiz	Sena	katerinecuestaa@gmail.com		3132753147	yudy cuesta
16	Angie Vanessa Cuesta M.	1077476468	Aprendiz	SENA	anvanessa1223@gm		3202451281	Angie Cuesta
17	Cynthya Sanchez	1.077.959.668	" "	" "	Paolabama@gmail.com		3135604416	
18	Angie Melisa Palacios Barros	1077433053	Aprendiz	Sena	angiemelisapalacios07@gi		3184853791	
19	Belly Garcia	55545006	Aprendiz	Sena	bellygarcia@gmail.com		3113041504	Belly.
20	Marcela Maria Palacios	3137416700	Aprendiz	SENA	mariapalacios patricia@gmail		3137416700	Marcela Palacios
21	Aidelsa Murillo M	1077436395	APRENDIZ	SENA	- - - - - - - - -		3137667541	Aidelsa M.M
22	Yarisney Cuesta G.	1078420531	Aprendiz	Sena	yarisneyguevara@hot		3126688448	Aprendiz
23								
24								
25								

Scanned with CamScanner

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó - 07/04/2026

OBJETIVO/TEMA: Trabajo en altura y Responsabilidades.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	soy.sena.edu.co	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yurleny Rodríguez P	1077446622	Aprendiz	SENA			3127209454	
2	Diosa Valencia Q.	1075089197	Aprendiz	SENA	dicarvalen20@gmail.com		3214159257	
3	Brayan Andres Ibargüen	7792757878	Aprendiz	Sena	Ibargunjabriochbag@gmail		3122476247	
4							3225209074	
5	Deicy Yubely Lenteria L.	1077431736	Aprendiz	Sena	Deicylenteria46@gmail.com		3147550864	
6	Erica Yaneth Cabrera	12.002.014	Aprendiz	Sena	ericasamu1120@hotmail.com		3103787696	
7	Angie Melisa Palacios Barco	1077433053	Aprendiz	SENA	angiemelisapalacios17@g.c.		3184853797	
8	Danna Isabella moreno Rentería	1078198207	Aprendiz	Sena	dannaisabellamoreno@gm		3033560760	
9	Liana Romaña ortiz	1078000142	Aprendiz	Sena	romanaliana77@gm		3113178515	
10	Hardy Nordi M P.	1003983804	Aprendiz	Sena	hardymosquera@hotmail		3234859404	
11	Cesar Garrido T	1192027?	Aprendiz	Sena	cesargarrido0716		3102885201	
12	Jaider Jesus Lubo	1078011352	Aprendiz	SENA	jlubo5@hotmail.com		3104197716	
13	Joshua Arias	1077449308	Aprendiz	Sena	Joshuaarias2120@gm		3128303361	
14	Belly Garcia	55545626	Aprendiz	Sena	bellygarcia@gmail.com		3113041502	
15	Maluz Pizarro Rivas	1193035872	Aprendiz	Sena	yanigriva28036@gmail		3126475978	
16	Orlyn Yhasina Cordoba	1192735301	Aprendiz	Sena	cordobaorlynyhasina@gm		3225735846	
17	Cynthya Paola SB	1077459669	Aprendiz	SENA			3135604216	
18	Angie Daniela (wk) TG	1077476468	Aprendiz	SENA	angiedaniela1223@gm		3202451281	
19	Marcela Maria Palacios	1003831649	Aprendiz	SENA	- - - - - -		3137416700	
20	Erika Marcela Mosquera	1128526391	Aprendiz	Sena			3122699897	
21	Yaris Yacy Cuesta G.	1078410531	Aprendiz	Sena	Yarisyacycuesta@hot		3126688448	
22	Adelisa Murillo M.	1077476395	APRENDIZ	SENA	- - - - - - - -		3137607541	
23	Eliecer Mosquera T.	1077463195	Aprendiz	SENA	Eliemoteeh@hotmail.com		3199244102	
24								
25								

Scanned with CamScanner

AMBIENTES DE FORMACION SGSST



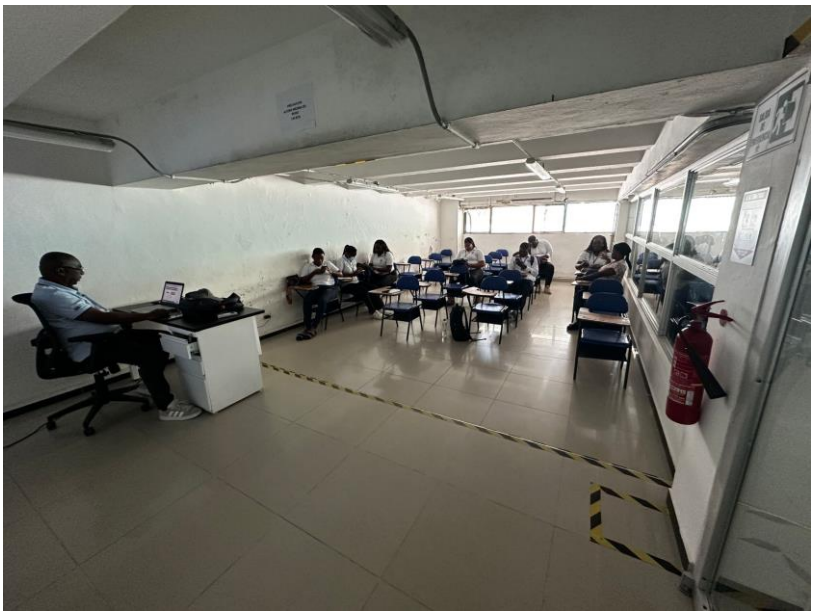


AMBIENTES DE FORMACION SGSST





AMBIENTES DE FORMACION SGSST





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EDWAR JACOB CHAVERRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2999498 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PRIMEROS AUXILIOS BÁSICOS DE ACUERDO CON LA SITUACIÓN PRESENTADA, PROTOCOLOS Y TIPO DE LESIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL.

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3066275 - COORDINACION EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Determinar las bases del marco estratégico según criterios técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. DETERMINAR LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, TENIENDO EN CUENTA EL MARCO ESTRATÉGICO Y LA ACTIVIDAD ECONÓMICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR REQUISITOS NORMATIVOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir los riesgos de acuerdo con metodología y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear sistemas de gestión de acuerdo con normativa y requerimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 119,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 143,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: EDWAR JACOB CHAVERRA GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTION
Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral
PLANEACION PEDAGOGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

CENTRO DE FORMACIÓN:	CRNIB	**CIUDAD Y FECHA:**	FEBRERO 02 de 2025
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	**CÓDIGO DEL PROGRAMA**	226245; V01
NOMBRE DEL PROYECTO:	Propuesta para la formulación del SG-SST para empresas de los diferentes sectores económicos del departamento del choco	**CÓDIGO DEL PROYECTO:**	2689044
FASE DEL PROYECTO:	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	**EQUIPO EJECUTOR**	EDWARD CHAVERRA
No. ID FICHA	2671746	**FECHA DE INICIO:**	FEBRERO 01 de 2026
		FECHA DE TERMINACIÓN:	ABRIL 10 de 2026

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (HORAS)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	MATERIALES DE FORMACIÓN		INSTRUCTORES RESPONSABLES	CRITERIOS DE EVALUACIÓN
							ESCENARIO (Aula, Laboratorio, taller, unidad productiva) y elementos y condiciones de seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente	DEVOLUTIVO (Herramienta - equipo)	CONSUMIBLE (unidades empleadas durante el programa)		
ESPECÍFICOS											
Evaluar la pertinencia entre el producto realizado y lo formulado en la propuesta según estructura organizacional y normatividad vigente.	394	230101030 Fomentar prácticas seguras y saludables en los ambientes de trabajo	23010103006 Verificar la ejecución de las prácticas y procedimientos de trabajo seguro para el establecimiento de planes de mejoramiento de acuerdo con políticas de la Organización.	Desarrollar normas y procedimientos seguros, establecer prácticas e implementar medidas que minimicen el efecto de los riesgos y accidentes asociados a las tareas de la empresa generando acciones preventivas y correctivas y siguiendo la normativa legal vigente	55	Lluvia de ideas. Acciones correctiva y preventivas Panel de discusión. GTC - ISO/TR 10013 Directrices para la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad Método de proyectos. Análisis de las condiciones de seguridad organizacionales	Ambientes de aprendizaje Biblioteca	Computadores Libros y textos Manuales Publicaciones de biblioteca Guía de aprendizaje Normativa vigente Televisor Videos sobre Seguridad Industrial - comportamientos seguros y condiciones inseguras	Marcadores, papel, colores, esferos de colores, lápiz, borrador	Profesionales en las áreas de: Ingenierías, Administración, Sector Salud y Social. Especialista en Salud Ocupacional con licencia de prestación de servicios en Salud Ocupacional.	Analiza de forma sistemática la secuencia para la realización de normas de seguridad y un procedimiento seguro de trabajo. Identifica la importancia del manejo seguro de materias primas, insumos, productos intermedios y terminados, maquinaria, equipo y herramientas

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-018

DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
DE CONOCIMIENTO Respuesta a preguntas sobre: Planes de acción, mejoramiento continuo, acciones preventivas y correctivas, normas de seguridad, procedimientos de trabajo seguro, elaboración de procedimientos de acuerdo con los riesgos identificados, procesos de divulgación y aplicación de controles y procedimientos de trabajo seguro, supervisión y controles administrativos	
DE DESEMPEÑO Observacion del cumplimiento de practicas, controles, normas de seguridad y procedimientos de trabajo seguro en empresas, Observación en el proceso de divulgación de normas de seguridad y procedimientos de trabajo seguro en empresa	
DE PRODUCTO Documento que contenga normas de seguridad y un procedimiento de trabajo seguro para actividades de alto riesgo o tareas críticas de la empresa proyecto	

DECRETO 1072 Y LOS ESTANDARES MINIMO

DE LA RESOLUCION 0312 DEL 2019

DECRETO 1072 ESTANDARES MINIMO

- Decreto 1072 y los estándares mínimo
- El Decreto 1072 de 2015 es el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo en Colombia, que establece los estándares mínimos para la gestión de la seguridad y salud en el trabajo. Este decreto busca simplificar y racionalizar el ordenamiento jurídico del sector laboral, asegurando la eficiencia económica y social del sistema legal y la seguridad jurídica.
- Los estándares mínimos establecidos en el decreto son parte de un sistema de garantía de calidad del Sistema General de Riesgos Laborales, que requiere el cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales y el desarrollo y aplicación de los sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
- El decreto también establece responsabilidades para las administradoras de riesgos laborales y las empresas, así como estándares específicos para diferentes clases de riesgo y trabajadores.
- Para más detalles sobre los estándares mínimos y su aplicación, se puede consultar la Resolución 0312 de 2019, que establece los estándares mínimos del Sistema de Gestión de SST y deroga la Resolución 1111 de 2017

El Decreto 1072 de 2015 es el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo de Colombia y establece, entre otros, las obligaciones para implementar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), cuyos estándares mínimos se complementan con la Resolución 0312 de 2019.
Decreto 1072 de 2015
El Decreto 1072 de 2015 compila y racionaliza la normativa laboral vigente en Colombia, incluyendo directrices sobre seguridad y salud en el trabajo

En este decreto se establecen:

El Sistema General de Riesgos Laborales (SGRL) y su articulación con la Seguridad y Salud en el Trabajo (SST).
La obligación de los empleadores y contratantes de implementar el SG-SST de acuerdo con su clasificación y el tamaño de la empresa.
La clasificación de empresas por riesgo, que va de clase I (riesgo mínimo) a clase V (riesgo máximo), según el artículo 26 del Decreto 1295 de 1994, incorporado en el decreto
La reglamentación para empleadores públicos y privados, contratistas, organizaciones cooperativas, empresas temporales y trabajadores en misión
La definición de los estándares mínimos como el conjunto de normas, requisitos y procedimientos obligatorios para garantizar la operación adecuada del SG-SST
Estándares mínimos y Resolución 0312 de 2019
La Resolución 0312 de 2019 desarrolla los estándares mínimos del SG-SST, reemplazando la anterior Resolución 1111 de 2017

Sus principales características son:

Aplicación progresiva y diferenciada según el tamaño de la empresa y la clase de riesgo. Por ejemplo, empresas con menos de 10 trabajadores deben cumplir 7 estándares, mientras que empresas con más de 50 trabajadores y clase de riesgo IV o V deben cumplir 60 estándares
Obligación de la Alta Dirección para liderar, ejecutar y dar seguimiento a los planes de trabajo anuales y auditorías internas
Autoevaluación y plan de mejora, que deben enviarse a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) para verificar cumplimiento.
Indicadores mínimos de SST que incluyen la afiliación regular de los trabajadores al Sistema General de Riesgos Laborales y la gestión de sanciones ante incumplimiento
Integración con el Sistema de Garantía de Calidad del SGRL, evaluando capacidades administrativas, patrimoniales, técnicas y de control de riesgos

Resumen práctico

El Decreto 1072 de 2015 compila normas laborales y establece obligaciones generales sobre SST para todos los empleadores y contratantes.
La Resolución 0312 de 2019 define los estándares mínimos obligatorios según tipo de empresa y riesgo.
Los empleadores deben: realizar autoevaluaciones, elaborar y ejecutar planes de trabajo anuales, liderar auditorías internas y garantizar afiliación regular a las ARL.
El incumplimiento puede generar sanciones legales, incluyendo multas y cierre parcial o total de lugares de trabajo

1. Decreto 1072 de 2015
Estándares y Naturaleza

El Decreto 1072 de 2015, conocido como Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo, compila, organiza y regula toda la normativa laboral en Colombia, incluyendo el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). Es la base jurídica estructural que establece lo que todas las organizaciones deben hacer en materia de SST, y se concibe como el "marco macro" de aplicación para empleadores y contratantes en todos los sectores económicos.

Definir obligaciones legales de implementación del SG-SST para proteger a los trabajadores frente a riesgos laborales y enfermedades ocupacionales.
Estructurar el SG-SST mediante el ciclo PHVA (Planificar, Hacer, Verificar, Actuar):

Planificar: Política de SST, identificación de peligros, valoración de riesgos (Matriz IPVR), y plan anual de trabajo.
Hacer: Implementación de medidas preventivas, capacitación, gestión de contratistas y recursos.
Verificar: Auditorías internas, revisión por la dirección, investigación de incidentes.
Actuar: Acciones correctivas y preventivas para mejora continua.

Establecer el Sistema de Estándares Mínimos como parte del Sistema de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales, para asegurar que todas las empresas cumplan criterios básicos de calidad, capacidad técnica y control de riesgos.
Proteger integralmente a todos los trabajadores, incluyendo empleados directos, contratistas, trabajadores cooperados y personal bajo modalidades diversas.
Alcance y Aplicación

El Decreto aplica en todos los sectores laborales, independientemente del tamaño de la empresa, actividad económica o modalidad de contratación.
Establece criterios de clasificación de riesgo laboral (I mínimo, II bajo, III medio, IV alto, V máximo) para determinar medidas preventivas específicas.
2. Resolución 0312 de 2019

2. Resolución 0312 de 2019
Estándares y Naturaleza

La Resolución 0312 de 2019, emitida por el Ministerio de Trabajo, desarrolla el Decreto 1072 definiendo los Estándares Mínimos del SG-SST. Se trata de la herramienta evaluativa que permite medir y verificar el cumplimiento de las obligaciones del SG-SST de cada empresa según tamaño y nivel de riesgo.

Estandarizar y verificar la implementación del SG-SST mediante un conjunto de requisitos obligatorios.
Clasificar empresas y asignar estándares mínimos según el número de trabajadores y el nivel de riesgo:
Menos de 10 trabajadores, Riesgo I–III: 7 estándares.
11–50 trabajadores, Riesgo I–III: 21 estándares.
Más de 50 trabajadores, o cualquier tamaño Riesgo IV–V: 60 estándares.
Promover la autoevaluación y mejora continua: Las empresas deben realizar autoevaluaciones anuales, generar planes de mejora frente a brechas detectadas y reportarlo a la ARL y Ministerio de Trabajo.
Servir como base de fiscalización y sanción: Los incumplimientos pueden derivar en sanciones administrativas basadas en el nivel de cumplimiento de los estándares mínimos.

Alcance y Aplicación

La Resolución cubre a todas las empresas y contratantes en Colombia, adaptando los estándares a su tamaño, actividad económica y nivel de riesgo, y es la referencia concreta usada para inspecciones, auditorías y trazabilidad del cumplimiento en SST.

3. Complementariedad Permanentemente Integrada

Decreto 1072: Define el "qué" — el marco estructural, principios y obligaciones del SG-SST.
Resolución 0312: Define el "cómo se mide y verifica" — estándares mínimos como checklist evaluativa según riesgos y tamaño de la empresa.
Relación práctica: Para que una empresa cumpla con la Resolución 0312, primero debe implementar el SG-SST siguiendo los lineamientos del Decreto 1072.
La 0312 actúa como herramienta de control y seguimiento del cumplimiento efectivo del sistema macro

ISO 45001 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

DE QUE SE TRATA LA ISO 45001

- ISO 45001 es una norma internacional que establece los requisitos para un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, con el objetivo de prevenir accidentes y enfermedades laborales y garantizar entornos laborales seguros y saludables.
- Qué es ISO 45001
- La ISO 45001:2018 es un estándar internacional que especifica los requisitos para implementar un Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Sustituye a la norma británica OHSAS 18001 y permite a las organizaciones de cualquier tamaño gestionar de manera sistemática los riesgos laborales, mejorar el desempeño en seguridad y salud, y cumplir con la normativa legal vigente.
- ISO - International Organization for Standardization
- Objetivos y enfoque
- La norma busca:
- Prevenir accidentes y enfermedades laborales mediante la identificación de peligros y evaluación de riesgos
- Promover un entorno de trabajo seguro y saludable para empleados y visitantes.
- Fomentar la participación de los trabajadores y el compromiso del liderazgo en la gestión de SST.
- Aplicar el ciclo PHVA (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) para la mejora continua de los procesos de seguridad.

Beneficios para las organizaciones

Implementar ISO 45001 aporta múltiples ventajas:
Reducción de accidentes y enfermedades laborales, disminuyendo ausentismo y costos asociados.
Cumplimiento legal y normativo, evitando sanciones y fortaleciendo la reputación de la empresa.
Mejora de la productividad y eficiencia operativa, al generar un entorno seguro y motivador para los empleados.
Integración con otros sistemas ISO, como ISO 9001 (calidad) e ISO 14001 (medio ambiente), facilitando la gestión global de la organización.

Diferencias con OHSAS 18001

ISO 45001 introduce cambios importantes respecto a OHSAS 18001:
Nuevo enfoque en la definición de riesgo y en la identificación de oportunidades de mejora.
Lenguaje más accesible para distintos sectores, incluyendo servicios.
Cambio de mentalidad: de un estándar de cumplimiento a un estándar de negocio que integra la seguridad en la estrategia organizacional.

Conclusión

La norma ISO 45001 permite a las empresas gestionar de manera proactiva los riesgos laborales, proteger la salud y seguridad de los trabajadores, mejorar la cultura de seguridad y bienestar, y demostrar un compromiso sólido con la seguridad ocupacional ante empleados y partes interesadas. Su adopción contribuye a crear entornos de trabajo más seguros, eficientes y sostenibles

Qué es ISO 45001

ISO 45001:2018 es un estándar internacional publicado por la Organización Internacional de Normalización (ISO) que reemplazó a OHSAS 18001. Su objetivo principal es garantizar entornos laborales seguros y saludables, reduciendo riesgos y previniendo accidentes y enfermedades relacionadas con el trabajo. No se trata de un manual de seguridad, sino de un sistema de gestión integral que incluye identificación de peligros, evaluación de riesgos, controles operacionales, capacitación, investigación de incidentes y mejora continua.

Principios y enfoque

La norma se basa en varios principios clave:

Prevención de riesgos: anticiparse a posibles incidentes y minimizar daños.

Cumplimiento legal: asegurar que la organización cumpla con la legislación y regulaciones aplicables.

Participación de los trabajadores: involucrar activamente al personal en la identificación de peligros y toma de decisiones sobre su seguridad.

Mejora continua: aplicar el ciclo Planificar-Hacer-Verificar-Actuar para gestionar riesgos de manera sistemática.

Integración con otros sistemas ISO: puede combinarse con ISO 9001 (calidad) e ISO 14001 (medio ambiente) gracias a su estructura de alto nivel.

Integración con otros sistemas ISO: puede combinarse con ISO 9001 (calidad) e ISO 14001 (medio ambiente) gracias a su estructura de alto nivel.

Beneficios de implementar ISO 45001

Reducción de accidentes y enfermedades: permite evaluar sistemáticamente los peligros y aplicar medidas de control de riesgos.
Mejora de la cultura organizacional: fomenta la confianza, empodera a los empleados y mejora la resiliencia y desempeño.
Cumplimiento normativo y legal: asegura que la empresa cumpla con los requisitos legales y sectoriales.
Reducción de ausentismo y costos: disminuye lesiones, enfermedades y primas de seguro, aumentando la productividad.
Reconocimiento internacional: demuestra a empleados y partes interesada el compromiso con la salud y seguridad laboral.

Implementación en la organización

Para aplicar ISO 45001, la organización debe:

Analizar su contexto y definir riesgos y oportunidades.
Establecer políticas y objetivos de SST alineados con la estrategia empresarial.
Involucrar a la alta dirección y a los trabajadores en la gestión de riesgos.
Planificar y ejecutar controles operacionales para prevenir incidentes.
Monitorear, auditar y revisar el desempeño del sistema para asegurar la mejora continua.
ISO 45001 se aplica a organizaciones de todos los tamaños y sectores, y su adopción permite crear lugares de trabajo más seguros, saludables y sostenibles, fortaleciendo la reputación y eficiencia de la empresa.

GRACIAS POR SU ATENCION